



consulta pública eletrônica para contratação de ferramenta de colaboração

1.Objeto	2
2.Requisitos	2
2.1.Requisitos Funcionais	2
2.2.Requisitos Não Funcionais	4
3.Publicação	4
4.Período de Publicação	4
5.Orientações para resposta a consulta pública	5
6.Responsáveis	6

1.Objeto

Consulta pública eletrônica para subsidiar decisão futura sobre contratação de ferramenta de colaboração.

2.Requisitos

Os requisitos funcionais e não funcionais da ferramenta de colaboração estão descritos nas tabelas a seguir:

2.1.Requisitos Funcionais

Requisitos	Forma de Atendimento	
	Nativo (N) / Nativo por Parametrização (NP)	Customizado (C) / Não Atende (NA)
- Criar espaços e recursos colaborativos para co-criação, organização e planejamento visual remotos		
- Criar e editar fluxos, mapas mentais, jornadas, diagramas, quadros, kanbans, canvas, entre outros modelos		
- Criar e editar cartões para anotações (post-it)		
- Edição em tempo real		
- Oferecer ferramentas de desenho, texto, imagens e formas		
- Oferecer funcionalidade para votação		

- Oferecer controle de tempo		
- Oferecer funcionalidade de modo "apresentação"		
- Oferecer funcionalidade de comentários		
- Oferecer ferramenta de chat entre os participantes		
- Permitir upload de documentos (PDF, imagem, etc)		
- Permitir videoconferência		
- Permitir compartilhamento de tela		
- Permitir bloqueio de elementos para edição ou movimentação		
- Permitir criação de número ilimitado de painéis (boards)		
- Permitir opção de zoom		
- Permitir compartilhamento através de link para acesso a usuários anônimos (sem cadastro na ferramenta)		
- Permitir a exportação dos painéis (boards) para formato de imagem ou texto		
- Permitir integração com outras ferramentas, principalmente do Suite Google e Adobe		
- Oferecer opção para organização dos painéis (boards) em áreas de trabalho		
- Possuir opção de compartilhamento de painéis ou áreas de trabalho com usuários ou grupos específicos (com opções para edição ou apenas visualização)		
- Oferecer funcionalidade para gravação		

2.2.Requisitos Não Funcionais

Requisitos	Forma de Atendimento	
	Nativo (N) / Nativo por Parametrização (NP)	Customizado (C) / Não atende (NA)
- Os serviços de atualização e suporte técnico têm por finalidade garantir a sustentação, a plena utilização e atualização da solução COLABORAÇÃO durante a vigência do contrato.		
- O suporte técnico será prestado para sanar dúvidas relacionadas ao uso da solução COLABORAÇÃO correção de problemas, falhas, erros, defeitos ou vícios identificados no funcionamento da solução.		
- Possibilitar o incremento de licenças por demanda		
- Permitir instalação ON-PREMISES ou como SaaS		

3.Publicação

Consulta pública com fulcro no Art. 31, da Lei nº 9.784/1999, objetivando esclarecimentos sobre produtos, processos, soluções e tecnologias junto ao mercado.

4.Período de Publicação

A consulta pública eletrônica ficará publicada pelo período de 8 (dias) úteis, podendo ser prorrogado a critério do SERPRO.

5. Orientações para resposta a consulta pública

Às empresas interessadas devem responder a consulta pública com as seguintes informações:

1. Contatos:

- 1.1. Nome completo do responsável pelas respostas desta Consulta Pública.
- 1.2. Cargo, telefones e endereço de e-mail.

2. Identificação da Empresa:

- 2.1. Nome completo e fantasia.
- 2.2. CNPJ.
- 2.3. Endereço completo.
- 2.4. Site WEB (www).

3. Solução

- 3.1. Nome da solução oferecida, objeto desta consulta pública.
- 3.2. Site WEB do fabricante da solução (www).
- 3.3. Descrição detalhada da solução e seus componentes (Documentos/datasheet, etc).
- 3.4. Forma de licenciamento da solução e seus componentes (Licença perpétua /subscrição anual, e outras), conforme exemplo abaixo:

Part Number	Descrição da Solução	Licença de uso perpétuo / subscrição anual	Unidade / Métrica	Faixa / Quantidade	Estudo de referência do Valor Unitário (R\$)

- 3.5. Forma e condições de pagamento da solução e seus componentes (Licença perpétua /subscrição anual, etc).

4. Base de Clientes:

- 4.1. Quantidade de clientes no Brasil.
- 4.2. Nomes dos entes públicos que já adquiriram a solução.

5. Experiência e Suporte:

5.1. Possui equipe de suporte técnico para atendimento fora do horário comercial e em dias não úteis.

5.2. O suporte é prestado pelo fabricante ou parceiro?

5.3. Quais os níveis de serviços ofertados para a solução (Tempo de atendimento, tempo de solução, etc).

5.4. Informar a forma de repasse de conhecimento, resumos das grades e carga horária.

6. Responsáveis

A Consulta Pública Eletrônica será acompanhada pelos empregados:

1. Paulo Roberto Ferreira Passos, email: paulo.passos@serpro.gov.br

2. Jones Lamanna Tesser, email: jones.tesser@serpro.gov.br

3. Francisco Carlos Ferreira Mendes, email: francisco.mendes@serpro.gov.br